

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3 от 27. 12. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора МБУДО
«Микряковская ДМШ
им. В. Куприянова»
№ 34/о от 28. 12. 2022 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
И ПРАВИЛА ОТБОРА ДЕТЕЙ
в МБУДО «Микряковская ДМШ им. В.
Куприянова»**

1. Общие положения.

Настоящие Порядок приёма и правила отбора разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 года №1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ) с целью приёма детей в МБУДО «Микряковская ДМШ им. В. Куприянова» (далее - Школа).

Школа проводит приём детей для обучения по образовательным программам в области искусств на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Устава и в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Приём в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отборочного тестирования, проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств). В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

Школа обеспечивает общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о своей деятельности на официальном сайте с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- о дате создания Школы, об учредителе, месте нахождения Школы, режим и график работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;
- о структуре и органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, дисциплин;

- о руководителе Школы;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении Школы;
- копию Устава Школы;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- правила приёма детей в школу с приложениями:
 - а) перечень образовательных программ;
 - б) формы проведения отбора поступающих и система оценок;
 - в) примерное количество мест для приёма в 1 класс (за счёт бюджетных ассигнований);
 - г) сроки проведения отбора;
 - д) форма заявления о приёме в Школу.
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема детей

С целью организации приема и проведения отбора детей создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия, составы которых утверждаются руководителем Школы.

Председателем приемной комиссии является руководитель школы.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует руководитель Школы.

Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Заявление оформляется на бланке установленного образца и принимается с 25 апреля по 31 мая текущего года (включительно).

Подпись родителей (законных представителей) ребёнка на заявлении фиксирует согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих с целью обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

При подаче **заявления** представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка.

- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств.

3. Организация проведения отбора детей

Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору по каждой образовательной программе отдельно.

Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель Школы.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

Работа комиссии по отбору фиксируется протоколом.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

Отбор осуществляется на основании принятых заявлений родителей (законных представителей) на конкурсной основе с 15 по 31 мая 2023 года.

Утвержденные Методическим советом требования к поступающим, составленные с учётом ФГТ, и система оценок, гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения образовательных программ.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы на следующий рабочий день после принятия решения о результатах отбора.

Поступающие, не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный набор детей.

Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора не позднее 10 июня, с дополнительным набором не позднее 29 августа текущего года.

Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей, вновь поступающих в Школу.

Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем в Муниципальном задании.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора до начала учебного года (не позднее 29 августа).

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и информационном стенде Школы.

Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

