

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6
от « 28 » декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Микряковская
ДМШ им. В. Куприянова»
И.О.Ларкина
Приказ от « 28 » декабря 2018 г.
№ 12/0

**Порядок перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Микряковская детская музыкальная
школа им. В. Куприянова»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МБУДО «Микряковская ДМШ им. В. Куприянова» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами.
- 1.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объем муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.
- 1.4. Перевод, отчисление и восстановление в Учреждении оформляется приказом директора Учреждения.
- 1.5. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом Учреждения и обязателен для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

- 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.
- 2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение на основании решения Педагогического совета Учреждения.
- 2.1.4. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей обучающегося, либо по состоянию здоровья на основании заявления родителей (законных представителей) и по решению Педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в том же классе, но не более одного раза за весь срок обучения.
- 2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.
- 2.1.6. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного года по семейным обстоятельствам и состоянию здоровья при наличии медицинской справки и заявления родителей. В этом случае за обучающимся сохраняется право на обучение по окончании академического отпуска по той же образовательной программе.

2.2. Перевод обучающихся с одной программы на другую

- 2.2.1. Перевод обучающихся с одной программы на другую допускается в соответствии с «Положением о сокращенных сроках обучения (сокращенных программах) и индивидуальных учебных планах МБУДО «Микряковская ДМШ им. В. Куприянова».
- 2.2.2. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей) и по решению Педагогического совета,

возможен перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую. Перевод осуществляется в первый класс с нового учебного года.

- 2.2.3. В случае, если перевод обучающегося происходит на дополнительную общеобразовательную программу со сходными учебными планами, одинаковые предметы засчитываются путем перезачета на основании приказа директора. Обучение по перезачтенным предметам продолжается в следующем классе.
- 2.2.4. В случае, если перевод обучающегося происходит на дополнительную общеобразовательную программу с другим учебным планом, перевод обучающегося осуществляется в первый класс по всем учебным предметам.

2.3. *Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения*

- 2.3.1. Перевод обучающегося в МБУДО «Микряковская ДМШ им. В. Куприянова» из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), в тот же класс и отделение приказом директора при наличии вакантных мест.
- 2.3.2. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.3.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении (при наличии);
 - индивидуальный план обучающегося (при наличии);
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
 - заявление на имя директора Учреждения.
- 2.3.4. При приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения может быть проведена проверка уровня подготовки обучающегося.
- 2.3.5. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложен переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю, но на класс ниже.
- 2.3.6. При приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода, администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3.7. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.4. *Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение*

- 2.4.1. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.4.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.
- 2.4.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося (при наличии).

3. Порядок отчисления обучающихся

Отчисление обучающихся из образовательного Учреждения производится:

- 3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

- 3.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между образовательным Учреждением и родителями по инициативе родителей (законных представителей), родители обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях.
- 3.3. За неудовлетворительное поведение в Учреждении, за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка обучающихся, за совершение противоправных действий, трехкратные нарушения Устава Учреждения допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.4. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году, без уважительных причин, в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.
- 3.5. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.
- 3.6. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, академического отпуска не допускается.
- 3.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а так же органов опеки и попечительства.
- 3.8. Администрация Учреждения обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) о постановке вопроса об отчислении.
- 3.9. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и осуществляется только приказом директора Учреждения.
- 3.10. Обучающимся, прервавшим обучение в Учреждении, выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, не завершившие обучение по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление при наличии свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления являются:
- заявление родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, на имя директора Учреждения;
 - окончание срока академического отпуска;
 - академическая справка по результатам аттестации за период, предшествующий уходу из Учреждения.
- 4.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, за противоправные действия и трехкратные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.
- 4.4. Обучающиеся, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются для повторной аттестации в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

